

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

A. Petunjuk Penulisan

1. Laporan diketik dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar menggunakan Microsoft Word dengan huruf Times New Roman ukuran 12 untuk teks, spasi 1,5 dan margin 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, atas, serta bawah kertas dari ukuran final.
2. Judul bab menggunakan Times New Roman ukuran 14 (kapital), sedangkan judul sub-bab sama dengan teks. Semua judul dicetak tebal. Huruf dalam tabel atau gambar berukuran tidak kurang dari 8.
3. Setiap awal paragraf dimulai dengan menjorok 1 cm.
4. Setiap halaman diberi nomor yang berurutan. Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas dengan tidak melanggar margin. Nomor halaman yang memuat judul bab diletakkan di bagian bawah tengah.
5. Judul tabel diletakkan di atas tabel dengan diawali huruf kapital tanpa diakhiri tanda titik. Judul yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan satu spasi. Antara judul tabel dengan tabel diberi jarak satu spasi. Nomor tabel tidak diakhiri titik dan diikuti satu spasi sebelum huruf pertama judul tabel.
6. Judul gambar diletakkan di bawah gambar dan diawali dengan huruf kapital tanpa diakhiri tanda titik. Judul yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan satu spasi. Antara judul gambar dengan gambar diberi jarak satu spasi. Nomor gambar tidak diakhiri titik dan diikuti satu spasi sebelum huruf pertama judul gambar.
7. Laporan KP ditulis sebanyak-banyaknya 30 halaman, dimulai dari halaman judul hingga daftar pustaka (tidak termasuk lampiran). Jumlah halaman yang tidak sesuai dengan ketentuan tersebut dapat mengurangi penilaian.
8. Laporan KP dicetak pada kertas HVS A4 80 gr. Untuk penyerahan akhir, laporan disertai dengan CD yang berisi *soft copy* (Pdf).

B. Anatomi Laporan

1. Halaman sampul

Sampul berwarna hijau dan format halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 1.

2. Halaman judul

Judul harus menarik, spesifik, singkat, tetapi menggambarkan dengan jelas penelitian atau kegiatan yang dikerjakan. Judul sebaiknya tidak lebih dari 12 kata. Jarak antar baris judul satu spasi dan tidak melebihi empat baris (Lampiran 2).

3. Halaman pengesahan

Format halaman pengesahan dapat dilihat di Lampiran 3B. Halaman pengesahan ditandatangani oleh yang berwenang setelah proses penjilidan laporan akhir KP. Sebelum maju sidang KP, lembar pengesahan digantikan dengan Lembar Persetujuan Maju Sidang (LPMS). Format LPMS dapat dilihat pada Lampiran 3A.

4. Prakata

Prakata dapat memuat informasi waktu, tempat, dan lokasi penelitian. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang terkait juga dituliskan di sini. Prakata tidak lebih dari satu halaman.

5. Daftar isi

Format daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 4.

6. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran

Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran hanya diperlukan jika terdapat minimal lima tabel, gambar, atau lampiran. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran diketik pada halaman tersendiri dengan format seperti pada Lampiran 5.

7. Tubuh tulisan

Isi laporan terdiri atas :

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi antara lain sejarah institusi, sarana kerja, kegiatan (bidang riset atau bisnis), struktur organisasi, tujuan (visi-misi),

keadaan sumber daya manusia. Pada bagian ini, Anda boleh mengemukakan ulasan dalam mengamati institusi tersebut.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat tinjauan singkat atas pustaka yang mendasari penelitian. Pustaka yang dipakai sebaiknya berupa pustaka terbaru yang relevan dengan bidang yang diteliti. Format perujukan pustaka mengikuti sistem Harvard, contoh :(Purwanto, 2005)

BAB III KEGIATAN PRAKTIK

Kegiatan Praktik berisi kegiatan selama KP. Apabila kegiatan berupa penelitian, bagian ini memuat bahan & metode, hasil, dan pembahasan dari penelitian tersebut.

BAB IV KESIMPULAN

Anda dapat menyimpulkan hal-hal yang berkaitan dengan institusi maupun kesan semasa berPraktik. Jika diperlukan Anda boleh menambahkan saran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan.

Contoh:

Guyton A.C. 1971. *Textbook of Medical Physiology*. 5th ed. Philadelphia: WB Saunders, pp:25-9

Hostin, L.O., Lazzarini, Z., Jones, T.S., dan Flaherty, K. 1997. *Prevention of HIV/AIDS and Other Blood-Borne Diseases Among Injection Drug Users. A National Survey on the Regulation of Syringes and Needles*. JAMA, 227 : 53-62.

8. Lampiran

Lampiran dapat berisi data mentah penelitian (berupa gambar maupun tabel) atau hal-hal lain yang diperlukan namun tidak perlu dimuat dalam tubuh tulisan. Log Book Kegiatan Kerja Praktik wajib dicantumkan pada lampiran yang pertama. Untuk lampiran selanjutnya berupa data-data mentah yang diperoleh selama kerja Praktik. Contoh Format Log Book Kegiatan Kerja Praktik dapat dilihat pada Lampiran 6.

Lampiran 1 : Contoh halaman sampul (Soft Cover warna hijau fluorescent)

**PENGOLAHAN DAN PENGUJIAN AIR LIMBAH PT. SANTOS
JAYA ABADI 3**

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, huruf kapital, Bold)

LAPORAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, Kapital, Bold)



UBAYA

UNIVERSITAS SURABAYA

(Tinggi = 8 cm, Lebar = 7 cm)

Oleh :

DICKY ANDHIKA PRANOTO

NRP : 170115014

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, Kapital)

**PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS TEKNOBIOLOGI
UNIVERSITAS SURABAYA
SURABAYA**

2018

(Times New Roman, ukuran 14, huruf kapital, Bold)

Lampiran 2 : Contoh halaman judul

**PENGOLAHAN DAN PENGUJIAN AIR LIMBAH PT. SANTOS
JAYA ABADI 3**

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, huruf kapital, Bold)

LAPORAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 14, Kapital, Bold)



UBAYA

UNIVERSITAS SURABAYA

(Tinggi = 8 cm, Lebar = 7 cm)

Oleh :

DICKY ANDHIKA PRANOTO

NRP : 170115014

(Jenis huruf Times New Roman, ukuran: 12, Kapital)

**PROGRAM STUDI BIOLOGI
FAKULTAS TEKNOBIOLOGI
UNIVERSITAS SURABAYA
SURABAYA**

2018

(Times New Roman, ukuran 14, huruf kapital, Bold)

Lampiran 3A : Contoh Lembar Persetujuan Maju Sidang

LEMBAR PERSETUJUAN MAJU SIDANG (LPMS)

Judul laporan : Pengolahan dan Pengujian Air Limbah PT. Santos Jaya Abadi 3
Penyusun : Dicky Andhika Pranoto
NRP : 170115014

Disetujui, 17 Agustus 2018 (tanggal persetujuan Dosen Pembimbing)

Prof. DR. Solichin Hamzah, M. Sc
Pembimbing Lapangan

Dr. Tjandra Pantjajani
Dosen Pembimbing

Lampiran 3B : Contoh halaman pengesahan (digunakan setelah sidang KP)

LEMBAR PENGESAHAN

Judul laporan : Pengolahan dan Pengujian Air Limbah PT. Santos Jaya Abadi 3

Penyusun : Dicky Andhika Pranoto

NRP : 170115014

Disetujui, 30 Agustus 2018 (Tanggal maju sidang KP)

Prof. DR. Solichin Hamzah, M. Sc
Pembimbing Lapangan

Dr. Tjandra Pantjajani
Dosen Pembimbing

Mengetahui,

Dr.rer.nat. Sulistyono Emantoko D. P.
Ketua Program Studi Biologi

Lampiran 4 : Contoh format daftar isi

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
Batasan Kekeringan.....	7
Konsep Neraca Air dan Indeks Kekeringan.....	17
Upaya Penanggulangan.....	20
BAB III KEGIATAN PRAKTIK	
Alat dan Bahan.....	22
Metode Penelitian.....	23
Hasil dan Pembahasan.....	24
BAB IV KESIMPULAN	
Kesimpulan.....	28
Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	30
LAMPIRAN.....	31

Lampiran 5 : Contoh format daftar tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Hasil pengelompokkan tahun kering 1.....	24
Tabel 2 Hasil pengelompokkan tahun kering 2.....	25
Tabel 3 Hasil pengelompokkan tahun kering 3.....	25
Tabel 4 Hasil pengelompokkan tahun kering 4.....	26
Tabel 5 Hasil pengelompokkan selain tahun kering	27

Catatan : Daftar Tabel dibuat jika terdapat ≥ 5 tabel

Contoh format daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Peta Hasil pengelompokkan tahun kering 1	24
Gambar 2 Peta Hasil pengelompokkan tahun kering 2.....	25
Gambar 3 Peta Hasil pengelompokkan tahun kering 3.....	25
Gambar 4 Peta Hasil pengelompokkan tahun kering 4.....	26
Gambar 5 Peta Hasil pengelompokkan selain tahun kering	27

Catatan : Daftar Gambar dibuat jika terdapat ≥ 5 gambar




Contoh format daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Data pengelompokkan tahun kering 1	31
Lampiran 2. Data pengelompokkan tahun kering 2	32
Lampiran 3. Data pengelompokkan tahun kering 3	33
Lampiran 4. Data pengelompokkan tahun kering 4	34
Lampiran 5. Data pengelompokkan selain tahun kering	35

Catatan : Daftar Lampiran dibuat jika terdapat ≥ 5 lampiran

Lampiran 5 : Contoh Format Log Book Kegiatan Kerja Praktik

No	Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing
1	8 Juli 2014	Injeksi vaksin GSDIV pada kerapu macan	
2	9 Juli 2014	Membuat media TCBS dan TSA	
3	10-11 Juli 2014	Membersihkan kaca preparat dan cover glass	
4	13-15 Juli 2014	Pengamatan hasil inokulasi sampel air laut	