

PANDUAN PENULISAN LAPORAN KEGIATAN MBKM



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

FAKULTAS TEKNOBIOLOGI
UNIVERSITAS SURABAYA
2021

KATA PENGANTAR

Pembelajar sejati yang terampil, lentur dan ulet (*agile learner*) saat ini menjadi sumber daya yang tepat mengisi kebutuhan SDM terkini. Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan merupakan kerangka untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Permendikbud No 3 Tahun 2020 memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya.

Melalui MBKM, terbuka kesempatan luas bagi mahasiswa untuk memperkaya dan meningkatkan wawasan serta kompetensinya di dunia nyata sesuai dengan passion dan cita-citanya. Kita meyakini, pembelajar dapat terjadi dimanapun, semesta belajar tak terbatas, tidak hanya di ruang kelas, perpustakaan dan laboratorium, tetapi juga di desa, industri, tempat-tempat kerja, tempat-tempat pengabdian, pusat riset, maupun di masyarakat. Melalui interaksi yang erat antar perguruan tinggi dengan dunia kerja, dengan dunia nyata, maka perguruan tinggi akan hadir sebagai mata air bagi kemajuan dan pembangunan bangsa, turut mewarnai budaya dan peradaban bangsa secara langsung.

Terdapat beberapa macam bentuk kegiatan MBKM diantaranya Pertukaran Pelajar, Magang/Praktik Kerja, Membangun Desa/KKN Tematik, Studi/Proyek Independen, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/Riset, Proyek Kemanusiaan dan Kegiatan Wirausaha. Mahasiswa Fakultas Teknobiologi Telah Aktif melakukan kegiatan MBKM sejak semester gasal 2021/2022. Pada akhir pelaksanaan MBKM, kegiatan tersebut laporan kegiatan dipergunakan sebagai salah satu dasar penilaian matakuliah rekognisi. Mengingat hal ini, maka perlu dilakukan penyeragaman penulisan laporan kegiatan MBKM. Petunjuk penulisan laporan kegiatan MBKM ini merupakan landasan bagi penyusunan laporan MBKM oleh mahasiswa. Khusus untuk kegiatan MBKM berupa pertukaran pelajar, laporan hasil akhir kegiatan tidak mengikuti pedoman ini.

I, Struktur Laporan Kegiatan MBKM

Laporan kegiatan MBKM secara umum merupakan gabungan dari laporan yang dibuat khusus untuk setiap matakuliah yang akan direkognisi. Sebagai penyatu laporan setiap matakuliah yang direkognisi dibuat satu ringkasan eksekutif yang mengintegrasikan seluruh laporan. Laporan kegiatan MBKM juga berisi logbook kegiatan yang mencatat aktifitas harian mahasiswa yang sedang ber-MBKM. Pengesahan laporan kegiatan MBKM dilakukan oleh dosen pembimbing MBKM baik dosen dari Fakultas Teknobiologi UBAYA, maupun pembimbing eksternal dari institusi tempat mahasiswa melakukan MBKM. Nilai kegiatan MBKM terdapat pada setiap sub-laporan kegiatan yang berupa laporan setiap matakuliah. Laporan ditulis dengan spasi 1,5; font Times New Roman dengan ukuran 12. Berikut ini Susunan laporan kegiatan MBKM

1. Cover Laporan Kegiatan MBKM
2. Halaman Pengesahan
3. Ringkasan Eksekutif
4. Lampiran
 - 4.1 Logbook kegiatan
 - 4.2 Laporan Matakuliah Rekognisi I (tuliskan nama matakuliahnya)
 - a. Pendahuluan
 - b. Tujuan kegiatan MBKM
 - c. Deskripsi kegiatan/aktifitas. Catatan: Rujuk aktifitas yang dimaksud berdasarkan nomor aktifitas yang terdapat pada logbook. Satu nomor aktifitas dapat dimasukkan ke deskripsi aktifitas untuk lebih dari satu matakuliah.
 - d. Hasil pelaksanaan kegiatan/aktifitas dan pembahasannya.
 - e. Daftar Pustaka.
 - 4.3 Laporan Matakuliah Rekognisi II (tuliskan nama matakuliahnya)
 - a. Pendahuluan
 - b. Tujuan kegiatan MBKM
 - c. Deskripsi kegiatan/aktifitas. Catatan: Rujuk aktifitas yang dimaksud berdasarkan nomor aktifitas yang terdapat pada logbook. Satu nomor aktifitas dapat dimasukkan ke deskripsi aktifitas untuk lebih dari satu matakuliah.
 - d. Hasil pelaksanaan kegiatan/aktifitas dan pembahasannya.
 - e. Daftar Pustaka.

4.4 Laporan Matakuliah Rekognisi I (tuliskan nama matakuliahnya)

- a. Pendahuluan
- b. Tujuan kegiatan MBKM
- c. Deskripsi kegiatan/aktifitas. Catatan: Rujuk aktifitas yang dimaksud berdasarkan nomor aktifitas yang terdapat pada logbook. Satu nomor aktifitas dapat dimasukkan ke deskripsi aktifitas untuk lebih dari satu matakuliah.
- d. Hasil pelaksanaan kegiatan/aktifitas dan pembahasannya.
- e. Daftar Pustaka.

4.5 Laporan Matakuliah Rekognisi I (tuliskan nama matakuliahnya) dst

Lampiran 1. Cover Kegiatan

**LAPORAN KEGIATAN
MBKM....(TULISKAN JENIS MBKM
YANG DILAKUKAN)**

JUDUL KEGIATAN



UBAYA
UNIVERSITAS SURABAYA

Nama Mahasiswa
NRP

Institusi Mitra:

**FAKULTAS TEKNOBIOLOGI
UNIVERSITAS SURABAYA**

2021

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Laporan Kegiatan MBKM

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN MBKM....(TULISKAN JENIS
MBKM YANG DILAKUKAN)

Judul Kegiatan

Dibuat oleh:

ttd
Nama Mahasiswa
NRP

Ttd
Pembimbing I
Institusi Pembimbing I

Ttd
Pembimbing II
Institusi Pembimbing II

Lampiran 3. Logbook kegiatan MBKM

Nama :

NRP :

Program Studi :

Dosen Pembimbing :

Jenis MBKM :

Judul MBKM :

No.	Tanggal	Nama Kegiatan (dilengkapi deskripsi kegiatan)	Jam Mulai	Jam Selesai	Durasi (jam)	Mengetahui	
						Pembimbing Mitra (Jika Ada)	Dosen Pembimbing
1	17 -Agu-21	1. Budidaya ginseng dengan KJT (3 jam) Menanam ginseng dari flask ke las (subkultur), bibit CRMG 88, dari 4 flask menjadi 16 flask Meeting koordinasi 2. Pemaparan progress kondisi kultur jahe merah dan ginseng selama Juni, Juli dan sekarang. Pemaparan perencanaan agenda kerja untuk bulan September, pembuatan media, jadwal penanaman, panen, pengeringan dan analisa (2 jam) 3. Kegiatan 3 dst	08.01	17.11	8 jam 10 menit (ada 1 jam waktu istirahat)		
2	Dst						
Total Waktu							

Ketua Program Studi

Nama
NIP/NIK

Mengetahui
Dosen Pembimbing

Nama
NIP/NIK